

## PORTRAIT DE MES ACQUIS EXPÉRIENTIELS

### Cours : AEG 2110A ENTRAÎNEMENT AU TRAVAIL EN ÉQUIPE

Nom du candidat : \_\_\_\_\_

En prenant quelques minutes pour répondre à ce questionnaire, vous pourrez déceler plus précisément votre potentiel d'exemption. Veuillez retourner ce document à [reconnaissance@fep.umontreal.ca](mailto:reconnaissance@fep.umontreal.ca) en précisant votre besoin.

#### Partie 1

<b>JE SERAIS CAPABLE DE DÉMONTRER PAR ÉCRIT DE QUELLE MANIÈRE JE M'Y PRENDS POUR :</b>	<b>Très facilement</b>	<b>Plutôt facilement</b>	<b>Moyennement facilement</b>	<b>Faiblement facilement</b>
1. Comparer la notion d'équipe aux différents types de groupes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Expliquer les différentes phases de développement d'une équipe de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Illustrer les impacts des phénomènes reliés au pouvoir sur le fonctionnement d'une équipe de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Analyser différents rôles et styles de participation au sein d'une équipe de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Reconnaître des facteurs influençant la communication dans une équipe de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Utiliser des méthodes de travail permettant de prendre des décisions, de résoudre des désaccords, des problèmes ou des conflits.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Utiliser des techniques et des fonctions d'animation et de rétroaction de groupe, afin de faciliter le travail en équipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Complétez la partie 2</b>				

## Partie 2

JE SUIS EN MESURE DE FOURNIR UNE OU PLUSIEURS **PREUVES DE RÉALISATION\*** EN LIEN LE THÈME DU COURS.  
(Cochez toutes les cases qui s'appliquent dans votre cas)

*\* À ce stade-ci, il s'agit  
seulement de vérifier vos  
possibilités.*

- |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Exemple vécu de situation de travail ou de mandat ou de projet touchant le thème du cours                                                | <input type="checkbox"/> Preuve d'enseignement ou comme formateur/trice                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Lecture ou consultation d'un ouvrage : théorie, méthodologie, cadre d'analyse, guide technique, fiche technique, articles, etc.          | <input type="checkbox"/> Attestation de formation continue (atelier, colloque, séminaire, conférence ou autre)                             |
| <input type="checkbox"/> Description de tâches sur le poste de travail                                                                                            | <input type="checkbox"/> Manuel de formation                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Évaluation de rendement par le service des ressources humaines                                                                           | <input type="checkbox"/> Présentation Power Point ou similaire                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Lettre rédigée par une personne témoin (supérieur, collègue, client, patient, usager, etc.) attestant de ses compétences dans ce domaine | <input type="checkbox"/> Plan de coaching ou de mentorat                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> Outil de gestion utilisé dans le cadre de son travail                                                                                    | <input type="checkbox"/> Conception ou animation d'un exercice d'apprentissage                                                             |
| <input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un rapport                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Suivi d'un module MOOC                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un article ou à un livre                                                                                    | <input type="checkbox"/> Accompagnement par un pair                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un plan d'intervention                                                                                      | <input type="checkbox"/> Formation à distance                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à une étude ou à une recherche                                                                                | <input type="checkbox"/> Formation sur un nouveau poste                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Application d'un procédurier ou d'un cahier de charge                                                                                    | <input type="checkbox"/> Formation par un fournisseur d'équipement                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Courriels, mémos, notes                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sites internet de référence                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Compte rendu ou procès-verbal de réunion                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Réalisation d'un travail de session universitaire                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Rapport de stage                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> Photographie ou réalisation filmée                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'évaluation                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Rapport de laboratoire                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Projet de recherche                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> Prix, récompense ou médaille obtenue                                                                              |
|                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Certification obtenue                                                                                             |
|                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Réalisation de type informatique (ex : site internet, logiciel, capsule, MOOC, etc.)                              |
|                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Preuve de participation dans une association, un club, une communauté de pratiques, une chambre de commerce, etc. |
|                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Conception d'un document, d'un plan, d'une méthode, etc.                                                          |
|                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> Organisation d'un événement                                                                                       |

**Si vous avez coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très facilement et Plutôt facilement » et que vous pouvez fournir des preuves de réalisation, nous vous encourageons à déposer une demande d'ouverture de dossier en reconnaissance des acquis expérientiels.**