

## PORTRAIT DE MES ACQUIS EXPÉRIENTIELS

Cours : SST 1210 – GESTION DES LÉSIONS PROFESSIONNELLES

Nom du candidat : \_\_\_\_\_

*En prenant quelques minutes pour répondre à ce questionnaire, vous pourrez déceler plus précisément votre potentiel d'exemption. Veuillez retourner ce document à [reconnaissance@fep.umontreal.ca](mailto:reconnaissance@fep.umontreal.ca) en précisant votre besoin.*

### Partie 1

| <b>JE PEUX DÉMONTRER PAR ÉCRIT QUE :</b><br>(cochez une case)                                   | Très<br>facilement       | Plutôt<br>facilement     | Moyennement<br>facilement | Faiblement<br>facilement |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1. Je peux décrire le processus d'indemnisation des lésions professionnelles.                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| 2. J'ai déjà effectué le suivi d'un dossier suite à un accident de travail.                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Je suis en mesure de mettre en place des mécanismes favorisant le maintien du lien d'emploi. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Je connais les méthodes de l'évaluation de la capacité de travail.                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Je sais élaborer un programme de retour au travail.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Complétez la partie 2</b>  |                          |                          |                           |                          |

## Partie 2

JE SUIS EN MESURE DE FOURNIR UNE OU PLUSIEURS PREUVES DE RÉALISATION\* EN LIEN LE THÈME DU COURS.

(Cochez toutes les cases qui s'appliquent dans votre cas)

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><i>* À ce stade-ci, il s'agit seulement de vérifier vos possibilités.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Exemple vécu de situation de travail ou de mandat ou de projet touchant le thème du cours</li><li><input type="checkbox"/> Lecture ou consultation d'un ouvrage : théorie, méthodologie, cadre d'analyse, guide technique, fiche technique, articles, etc.</li><li><input type="checkbox"/> Description de tâches sur le poste de travail</li><li><input type="checkbox"/> Évaluation de rendement par le service des ressources humaines</li><li><input type="checkbox"/> Lettre rédigée par une personne témoin (supérieur, collègue, client, patient, usager, etc.) attestant de ses compétences dans ce domaine</li><li><input type="checkbox"/> Outil de gestion utilisé dans le cadre de son travail</li><li><input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un rapport</li><li><input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un article ou à un livre</li><li><input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un plan d'intervention</li><li><input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à une étude ou à une recherche</li><li><input type="checkbox"/> Application d'un procédurier ou d'un cahier de charge</li><li><input type="checkbox"/> Courriels, mémos, notes</li><li><input type="checkbox"/> Compte rendu ou procès-verbal de réunion</li><li><input type="checkbox"/> Rapport de stage</li><li><input type="checkbox"/> Rapport d'évaluation</li><li><input type="checkbox"/> Projet de recherche</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Preuve d'enseignement ou comme formateur/trice</li><li><input type="checkbox"/> Attestation de formation continue (atelier, colloque, séminaire, conférence ou autre)</li><li><input type="checkbox"/> Manuel de formation</li><li><input type="checkbox"/> Présentation Power Point ou similaire</li><li><input type="checkbox"/> Plan de coaching ou de mentorat</li><li><input type="checkbox"/> Conception ou animation d'un exercice d'apprentissage</li><li><input type="checkbox"/> Suivi d'un module MOOC</li><li><input type="checkbox"/> Accompagnement par un pair</li><li><input type="checkbox"/> Formation à distance</li><li><input type="checkbox"/> Formation sur un nouveau poste</li><li><input type="checkbox"/> Formation par un fournisseur d'équipement</li><li><input type="checkbox"/> Sites internet de référence</li><li><input type="checkbox"/> Réalisation d'un travail de session universitaire</li><li><input type="checkbox"/> Photographie ou réalisation filmée</li><li><input type="checkbox"/> Rapport de laboratoire</li><li><input type="checkbox"/> Prix, récompense ou médaille obtenue</li><li><input type="checkbox"/> Certification obtenue</li><li><input type="checkbox"/> Réalisation de type informatique (ex : site internet, logiciel, capsule, MOOC, etc.)</li><li><input type="checkbox"/> Preuve de participation dans une association, un club, une communauté de pratiques, une chambre de commerce, etc.</li><li><input type="checkbox"/> Conception d'un document, d'un plan, d'une méthode, etc.</li><li><input type="checkbox"/> Organisation d'un événement</li></ul> |
|--|--|--|

**Si vous avez coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très facilement et Plutôt facilement » et que vous pouvez fournir des preuves de réalisation, nous vous encourageons à déposer une demande d'ouverture de dossier en reconnaissance des acquis expérientiels.**