

# Bienvenue au CERTIFICAT DE SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL !

Faculté de l'éducation permanente

Université   
de Montréal

et du monde.

# Au programme ce soir...

- QUI?
- QUOI?
- COMMENT?
- POURQUOI?

# Personnes ressources du programme



## RESPONSABLE DE PROGRAMME

**ABDELLATIF  
LEMSSAOUI**

Téléphone : 514-343-6111 poste 2924

Courriel : sst-responsable@fep.umontreal.ca

- Conseil auprès des étudiant·es
- Cheminement dans le programme
- Baccalauréat par cumul de certificats
- Difficultés et Plaintes

## TCTB

**Marjorie Dupey**

Courriel : sst-secr@umontreal.ca

**Contact avec les chargés de cours**

- Demande d'absence à une évaluation
- Demande de délai de remise des travaux
- Demande de révision de notes

## TGDE

**SAFAA OULBACH**

Courriel : sst-tgde@fep.umontreal.ca  
**Contact avec les étudiants (Centre étudiant)**

### Admission

- Application des critères d'admission
- Changement de programme

### Inscription et Informations

- Annulation
- Abandon
- Modification du choix de cours
- Relevés de notes

# **NOS CHARGÉ-E-S DE COURS...**

**Le certificat compte parmi ses CC des professionnels chevronnés et reconnus du milieu qui conçoivent leurs cours de façon à trouver un équilibre entre les fondements théoriques et la pratique.**

# Structure du programme

Le certificat comprend :

3 cours obligatoires

5 à 7 cours optionnels

+ la possibilité de  
suivre un cours  
complémentaire  
ET/OU au choix

**Total = 10 cours**

# Structure du programme

## Bloc A : obligatoire (9 crédits) Fondements de la SST

- **SST1010** Introduction à la gestion de la SST

En ligne synchrone A23 H24

- **SST2025** Droit de la SST

Présentiel A23 H24

- **SST3035** Enjeux financiers (*préalable* : SST1010)

Présentiel A23 H24

# Structure du programme

## Bloc B : option (3 à 9 crédits) Prévention

- **SST1110** Sécurité du travail **Présentiel H24**
- **SST2120** Ergonomie **Présentiel A23**
- **SST2130** Hygiène du travail **En ligne synchrone H24**

## Bloc C : option (3 à 9 crédits) Réparation

- **DRT3230G** Preuve et procédure en SST (*Préalable : SST2025*)
- **SST1210** Gestion des lésions professionnelles  
**En ligne synchrone H24**
- **SST2220** Maladies professionnelles **En ligne synchrone A23**

# Structure du programme

Bloc D : option (6 à 9 crédits)  
Approfondissement des pratiques de la SST

- **SST2310D** Santé psy et mieux-être au travail (*SST1010*)  
En ligne asynchrone A23 H24
- **SST3320** Stratégies de la formation en SST (*SST1010*)  
En ligne synchrone H24
- **SST3330** Amélioration continue en SST (*SST1010*)  
En ligne synchrone H24
- **SST3340** Leadership et culture en SST (*SST1010*)  
En ligne synchrone A23
- **SST3300** Stage d'intégration en SST (*21 crédits*)  
À toutes les sessions



# Structure du programme

## Bloc E : option (maximum 3 crédits) Formation complémentaire

- **AEG2110** Entraînement au travail en équipe **Présentiel H24**
- **AEG3137** Groupe et situation d'aide **Présentiel A23**
- **COM1500G** Communication et organisation **En ligne synchrone A23 H24**
- **PPL3040** Communication interculturelle **En ligne synchrone A23 H24**
- **RED2000** Rédaction administrative
- **REI1030G** Gestion et fonctions de l'organisation **En ligne asynchrone H24**
- **REI1610G** Pratiques de gestion innovantes et mobilisatrices **En ligne asynchrone A23 H24**
- **SPU2300G** Promotion et éducation à la santé **En ligne synchrone H24**
- **VIO2011D** Violence et harcèlement au travail **En ligne synchrone A23 H24**

## Bloc Z: Cours au choix (maximum 3 crédits)

# Conseils pour les choix de cours

- Attention ! Vous devez absolument choisir au moins un cours lors de votre trimestre d'admission sans quoi votre dossier se fermera.
- Vous devez, idéalement, débiter par :
  - SST1010 Introduction à la gestion de la SST
  - SST2025 Droit de la SST

# Conseils pour les choix de cours

- Les autres cours peuvent s'insérer dans votre cheminement en fonction des préalables et de vos intérêts.
- Vous pouvez gérer vos choix de cours à votre rythme. Vous avez toutefois un maximum de 4 ans pour compléter le programme.

# Charge de travail

- Un cours universitaire, c'est :
  - 45 heures d'activités d'enseignement en classe
  - 3 heures par semaine, sur 15 semaines (généralement)
  - 90 heures de travail personnel
- Horaire typique à **temps plein** : 4 cours en automne, 4 cours en hiver et 2 en été = 1 an
- Horaire typique à **temps partiel** : 2 cours en automne, 2 cours en hiver et 1 en été = 2 ans

## Tableau comparatif – Centre étudiant vs. Studium

CENTRE ÉTUDIANT	STUDIUM
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi d'une admission (suivi de la demande d'admission, offre d'admission).</li> <li>- Consulter la liste de tâches, des documents à fournir.</li> <li>- Téléverser les documents demandés.</li> <li>- Effectuer des recherches (un horaire, un cours).</li> <li>- S'inscrire à des cours (ajout, annulation ou abandon de cours).</li> <li>- Suivre ses finances (relevé de compte, reçu d'impôt, exonération des droits).</li> <li>- Identifier et remplir le formulaire de demande nécessaire</li> <li>- Modifier ses coordonnées personnelles.</li> <li>- Consulter ses notes FINALES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accéder aux cours après inscription (donc avoir accès au plan de cours)</li> <li>- Étudier à l'aide d'activités et de ressources</li> <li>- Communiquer avec mon enseignant-e ou mes collègues de classe</li> <li>- Faire un test en ligne</li> <li>- Remettre un devoir</li> <li>- Consulter son carnet de notes et évaluations des apprentissages</li> </ul>

# Reconnaissance de cours

- L'étudiant peut demander de faire reconnaître des cours suivis dans une autre université (maximum 15 crédits).
- Ces cours doivent respecter les conditions suivantes:
  - Avoir été faits il y a moins de 10 ans;
  - Avoir été réussis avec la note de C et plus (2,0);
  - Être des cours de 1<sup>er</sup> cycle.
- Si vous souhaitez faire des **transferts**, **équivalences** ou **exemptions** de cours, merci d'en faire la demande avec le formulaire adéquat sur votre centre étudiant.

Tâches



Aucune tâche courante

Vos formulaires



Centre Étudiant



## Sélection formulaire à remplir



Demande de report d'admission Hiver 2023 (CSUP uniquement)

**CHE\_Changement\_Spécialisation**

Demande de changement de spécialisation (1CYC, CSUP)

**CHE\_Abandon\_programme**

Demande d'abandon de programme (1CYC, CSUP)

**CHE\_Reprise\_cours\_réussi**

Demande de reprise de cours réussi (1CYC)

**CHE\_Transfert**

Demande de transfert de cours (1CYC, CSUP)

**CHE\_Équivalence\_exemption**

Demande d'équivalence ou d'exemption en vue de la reconnaissance de formation uniquement (1CYC, CSUP)



## Reconnaissance des acquis expérientiels RAÉ

- La reconnaissance des acquis expérientiels fait référence aux apprentissages individuels acquis à dans le cadre d'expériences de travail.
- Si la démonstration de vos acquis est concluante, vous obtenez une exemption de cours.
- <https://fep.umontreal.ca/facilitateurs-de-parcours/reconnaissance-des-acquis/>

# **Autorisation d'études hors établissement (hors UdeM)**

Instructions :

<https://registraire.umontreal.ca/etudes-et-services/ententes-interuniversitaires/>

Créer son compte au BCI :

<https://mobilite-cours.crepuq.qc.ca/4DSTATIC/FRAccueil.html>

# RESSOURCES ADMINISTRATIVES

<http://www.etudes.umontreal.ca/>

CENTRE ÉTUDIANT et Guichet Synchro : 514-343 7212

(choix de cours, annulation de cours, horaire des cours, salles de cours)

<https://registraire.umontreal.ca/nous-joindre/aide-centre-etudiant/>

Adresse COURRIEL et demande d'UNIP : 514-343 7288

(de 8h à 17h). Adresse Université de Montréal **obligatoire**

STUDIUM : <https://studium.umontreal.ca/>

Droits de scolarité : 514-343 6915

(factures)

Bureau du registraire : 514-343 5734

(documents **officiels**)

Règlement des études de premier cycle :

<https://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/>

# Perspectives professionnelles

Importance du cheminement scolaire et professionnel antérieur

Exemple d'emplois possibles avec le certificat :

- Agent(e) d'indemnisation
- Conseiller(ère) en gestion des lésions professionnelles
- Agent(e) de prévention
- Coordonnateur(trice) SST
- Formateur(trice) SST
- Conseiller(ère) SST
- Etc.

Plusieurs postes combinent SST et gestion des ressources humaines

Certains postes vont exiger un niveau baccalauréat

# BACCUM et BACCAP



## **BACCUM**

<https://fep.umontreal.ca/programmes/baccalaureats/baccalaureat-par-cumul/>

## **BACCAP avec appellation comme le B. GEST**

<https://admission.umontreal.ca/bacc-par-cumul-en-gestion/>

# Règles pour l'obtention d'un baccalauréat par cumul

- Au minimum 30 crédits de l'Université de Montréal
- De plus, au minimum 15 autres crédits de l'Université de Montréal, des HEC ou de l'École Polytechnique
- Réussite des programmes dont les cours combinés totalisent au moins 90 crédits différents. **Attention aux doublons !**
- Le délai entre l'octroi du premier diplôme et l'octroi du dernier diplôme ne peut dépasser 10 ans
- Délai maximum de 24 mois après la date d'octroi du dernier diplôme pour faire la demande de baccalauréat

<https://admission.umontreal.ca/baccalaureat-par-cumul/>

# Baccalauréats par cumul en gestion

- 10 nouveaux programmes offerts en collaboration entre l'U de M et les HEC
  - Le choix des programmes qui composent le baccalauréat doit se faire parmi des listes préétablies
- Analyse d'affaires – technologies de l'information
  - Innovation et entrepreneuriat
  - Direction et leadership\*
  - Finance
  - Gestion de projets
  - Gestion des opérations et de la logistique (GOL)
  - Gestion et sécurité des systèmes d'information
  - Gestion internationale
  - Marketing
  - Planification financière personnelle

<https://fep.umontreal.ca/programmes/baccalaureats/baccalaureats-par-cumul-en-gestion/>

## Bac par cumul en direction et leadership

### Liste 1 | HEC Montréal

- [Certificat en gestion d'entreprises](#)

### Liste 2 | HEC Montréal

- [Certificat en supervision](#)
- [Certificat en leadership organisationnel](#)

### Liste 3 | Université de Montréal

- [Certificat en relations industrielles](#)
- [Certificat en santé et sécurité au travail](#)
- [Mineure en psychologie](#)



# Merci et belle session !

Faculté de l'éducation permanente

Université   
de Montréal  
et du monde.

