

**OFFRE D'EMPLOI**

**AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS**  
 (article 5.01 de la convention collective du SÉSUM)

<p><b>POSTE OFFERT :</b> Auxiliaire d'enseignement - Soutien technologique – Modérateur Zoom (1postes)</p> <p><b>N° D’AFFICHAGE :</b> <b>1525</b></p> <p><b>TRIMESTRE :</b> Été 2024</p> <p><b>DATES D’AFFICHAGE :</b> du 2024-05-03 au 2024-05-08</p> <p><b>Unité d'embauche :</b> FEP – Certificat de Droit</p> <p><b>Responsable de programme :</b> Isabelle Petit</p>
---

**DÉTAILS DU OU DES POSTES AFFICHÉS**

Titre du cours :	Sigle (cours)	Jour travaillé <sup>1</sup>	Nombre d'heures:	Lieu (campus) :
Résolution de problèmes en droit de l'immigration	DRT6443	Mar-jeu 18:30-21:29	45	En ligne- ZOOM

**Horaire :** La session d'été débute le 1 mai 2024 et se termine 21 juin.

**Description de l'emploi :**

**Descriptions des tâches**

- *Gestion des accès (salle d'attente)*
- *Gestion des privilèges (micro, caméra, partage d'écran...)*
- *Gestion des contenus à présenter*
- *Gestion des éclatements (préparation, activation, soutien...)*
- *Gestion de l'enregistrement (pause, reprise...)*
- *Supervision du « Chat » et soutien de 1re ligne aux participants*
- *La programmation des séances Zoom (si délégué par l'enseignant)*
- *La préparation des sondages (si délégué par l'enseignant)*
- *La gestion de l'onglet participant (renommer, exclure, promouvoir, etc.)*
- *L'outil annotation*
- *La gestion des vignettes vidéos (épingler, mise en évidence)*
- *Le dépôt des enregistrements des séances sur Ensemble Video et les liens à établir en conséquence sur la page StudiUM du cours (si délégué par l'enseignant)*

**Critères de sélection :**

Être étudiant à l'UdeM, Excellente connaissance de Zoom.  
 Formation de modérateur un atout.

**Salaire horaire :**

Étudiants inscrit à la session d'été 2024 à l'Université de Montréal :

1<sup>er</sup> cycle : 19,26 \$/h  
 2<sup>e</sup> cycle : 24,95 \$/h  
 3<sup>e</sup> cycle : 27,51 \$/h

**IMPORTANT :**

- Toute personne intéressée doit envoyer à l'adresse courriel [aux-ens@fep.umontreal.ca](mailto:aux-ens@fep.umontreal.ca) au plus tard à la date de fin de l'affichage :
  - Preuve d'inscription comme étudiant(e) de l'Université de Montréal au trimestre indiqué dans l'encadré;
  - Curriculum vitae; et
  - Le « *Formulaire de candidature – Auxiliaires d'enseignement* » disponible sur le site <http://fep.umontreal.ca/a-propos/enseigner-a-la-fep/auxiliaires/> dûment rempli.
- L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.