

**OFFRE D'EMPLOI**

**AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS**  
**(article 5.01 de la convention collective du SÉSUM)**

POSTE OFFERT :	Animateur.trice de français langue seconde (FLS)	5	POSTE(S) <sup>1</sup>
N° D’AFFICHAGE :	1444		
TRIMESTRE :	AUTOMNE 2021		
DATES D’AFFICHAGE :	du 2021-10-25 (aaaa-mm-jj)	au 2022-11-03 (aaaa-mm-jj)	
<b>Unité d'embauche : École de langues – MIFI</b> <b>Responsable de programme : Karine Lussier</b> <b>Chargé(e) de cours : (variés)</b>			

DÉTAILS DU OU DES POSTES AFFICHÉS

Titre du cours :	Sigle (cours) :	Nombre d'heures <sup>2</sup> :	Lieu (campus) :
Communication orale 1-2-3-4	FRS1105C, FRS1205C, FRS1305C, FRS1405C	<b>96h</b>	Montréal
<b>Horaire<sup>3</sup> :</b>	<b>Du lundi au vendredi</b> — horaire du matin <b>et/ou</b> de l'après-midi à déterminer par les responsables du programme. La session d'automne s'étend du <b>3 novembre 2021 au 26 janvier 2022</b> . <b>Notez bien</b> : la session pourrait avoir lieu <b>en présentiel</b> (et/ou à distance). Vous devez être en mesure d'offrir de l'animation dans les deux cas. Un maximum de 24 heures supplémentaires pourrait être offertes pour des réunions d'équipe, de la préparation, des rencontres avec les enseignants et de la formation.		
<b>Description de l'emploi :</b>	Selon les modalités du partenariat entre l'Université de Montréal, l'École de langues et le Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI), assurer des activités de pratique en autoformation et des activités d'usage. Ces activités se déclinent ainsi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• S'approprier et adapter le matériel aux besoins des élèves sous la supervision de la conseillère ou au conseiller pédagogique.</li> <li>• Encadrer et animer les activités de communication orale et d'intégration socioculturelle en lien avec le contenu du cours.</li> <li>• Superviser les élèves du MIFI lors des activités de pratique en autoformation (laboratoire de langues).</li> <li>• Rencontrer, en présentiel ou à distance, l'enseignant ou l'enseignante du MIFI quelques fois dans la session afin d'arrimer les activités d'animation à sa planification pédagogique.</li> <li>• Remplir un compte rendu hebdomadaire des activités réalisées en classe et le remettre à la conseillère ou au conseiller pédagogique sur demande.</li> <li>• Assurer une communication avec les autres animateurs et animatrices du même niveau, et l'ensemble de l'équipe.</li> <li>• Participer à la réunion de début de session et aux rencontres d'équipe.</li> <li>• Suivre et répondre aux courriels de l'équipe (pédagogie, administration).</li> <li>• Savoir utiliser des outils technologiques (Zoom, Teams...)</li> <li>• Réaliser toutes autres tâches connexes.</li> </ul>		
<b>Critères de sélection :</b>	Posséder une formation universitaire complétée ou en voie de l'être en éducation, en didactique, en linguistique ou tout domaine en lien avec la diversité culturelle. Avoir de l'expérience en animation ou en intégration auprès de la clientèle immigrante adulte scolarisée est essentiel. Être à l'aise à animer le groupe à distance avec Zoom et/ou Teams et StudiUM; ainsi qu'en présentiel. <b>Atout</b> : avoir de bonnes habiletés communicationnelles, être à l'aise devant un public; démontrer de l'empathie, de la créativité et de l'adaptabilité.		
<b>Salaires horaires :</b>	Étudiants inscrits au trimestre d'automne 2021 à l'Université de Montréal : <b>1<sup>er</sup> cycle : 17,36 \$/h      2<sup>e</sup> cycle : 22,49 \$/h      3<sup>e</sup> cycle : 24,79 \$/h</b>		

<sup>1</sup> La quantité de postes disponibles est approximative et peut être révisée sans préavis selon les besoins.

<sup>2</sup> Le nombre d'heures affiché est à titre indicatif seulement.

<sup>3</sup> Il s'agit de l'horaire du cours et non de l'horaire de travail du poste affiché.

**IMPORTANT** : Toute personne intéressée doit envoyer à l'adresse courriel [aux-ens@fep.umontreal.ca](mailto:aux-ens@fep.umontreal.ca) au plus tard à la date de fin de l'affichage :

- Preuve d'inscription comme étudiant(e) de l'Université de Montréal au trimestre indiqué dans l'encadré;
- Curriculum vitae; et Le « *Formulaire de candidature – Auxiliaires d'enseignement* » disponible sur le site <http://fep.umontreal.ca/a-propos/enseigner-a-la-fep/auxiliaires/> dûment rempli.

L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.