

OFFRE D'EMPLOI
AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS
(article 5.01 de la convention collective du SÉSUM)

POSTE OFFERT : Assistant technique	1 POSTE(S) ¹
N° D’AFFICHAGE : 1476	
TRIMESTRE : AUTOMNE 2022	
DATES D’AFFICHAGE : du 28/09/2022 au 11/10/2022 (jj/mm/aaaa) (jj/mm/aaaa)	
Unité d'embauche : Secteur-Succès Étudiant-FEP	
Responsable de programme : Pierre Cantin	
Chargé(e) de cours : (variés)	

DÉTAILS DU OU DES POSTES AFFICHÉS

Notre service de soutien aux étudiants en probation désire combler un poste d'assistant technique dans la promotion du service offert aux étudiants en probation. Il s'agit de faire un suivi du portail conçu pour l'inscription des demandes de soutien et d'assurer l'achèvement du processus initié par l'étudiant.

Horaire^[1] : 12 heures par semaine
18 semaines
Disponibilité : Entre le 12 octobre 2022 et 15 mars 2023

Description de l'emploi :

- Faire la cueillette d'information nominative concernant les étudiants en probation
- Faire l'envoi d'information utile pour le déroulement de la démarche de soutien
- Faire des envois hebdomadaires aux étudiants en probation les invitant à participer à la démarche
- Consulter les formulaires de participations pour consigner le volume des demandes
- Faire le suivi des étapes franchies par l'étudiant
- Inviter les étudiants à compléter la démarche lorsqu'elle est incomplète
- Fournir aux étudiants les explications à chaque étape du déroulement
- Consigner dans un calendrier les rencontres d'intervention
- Faire le suivi des étudiants en mi-session et fin de session
- Recueillir leur commentaire sur la démarche et leur besoin de soutien le cas échéant.
- Faire une relance régulière auprès des étudiants inscrits.

Critères de sélection :

- Être étudiant de premier cycle
- Être disponible pour un minimum de 12 heures par semaine
- Démontrer de l'intérêt et des qualités pour établir une relation collaborative avec les étudiants
- Démontrer une capacité à promouvoir un service et en assurer le déroulement
- Une expérience pertinente de soutien dans d'autres contextes pourra être considérée
- Être disponible pour une entrevue au besoin

Qualités :

- Très bonne capacité d'organisation
- Une bonne capacité d'adaptation, de la flexibilité et de la polyvalence
- Motivation, disponibilité et entregent

Compétences :

- Maîtrise adéquate de la langue française
- Bonne connaissance des outils usuels de la suite office (Word, Excel, etc.)
- Habileté de communication

¹ La quantité de postes disponibles est approximative et peut être révisée sans préavis selon les besoins.

[1] Il s'agit de l'horaire du projet et non de l'horaire de travail du poste affiché.

- Capacité d'écoute
- Capacité à établir une relation conseil auprès d'une clientèle cible
- Expérience en promotion de projet un atout

Salaire	Étudiants inscrits au trimestre d'automne 2022 à l'Université de Montréal :		
horaire :	1^{er} cycle : 17,53 \$/h	2^e cycle : 22,71 \$/h	3^e cycle : 25,05 \$/h

IMPORTANT :

- Toute personne intéressée doit envoyer à l'adresse courriel aux-ens@fep.umontreal.ca au plus tard à la date de fin de l'affichage :
 - Preuve d'inscription comme étudiant(e) de l'Université de Montréal au trimestre indiqué dans l'encadré ;
 - Curriculum vitae ; et
 - Le « *Formulaire de candidature – auxiliaires d'enseignement* » disponible sur le site <http://fep.umontreal.ca/a-propos/enseigner-a-la-fep/auxiliaires/> dûment rempli.
- L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.