

PORTRAIT DE MES ACQUIS EXPÉRIENTIELS

Cours : PHE 2010 CADRES ET NORMES EN CONTEXTE PHILANTHROPIQUE

Nom du candidat : _____

En prenant quelques minutes pour répondre à ce questionnaire, vous pourrez déceler plus précisément votre potentiel d'exemption. Veuillez retourner ce document à reconnaissance@fep.umontreal.ca en précisant votre besoin.

Partie 1

JE SUIS EN MESURE DE DÉMONTRER PAR ÉCRIT QUE : (cochez une case)	Très facilement	Plutôt facilement	Moyennement facilement	Faiblement facilement
1. Je peux décrire les processus d'identification (sources, inscription à la base de données), de sollicitation et de fidélisation des donateurs (plan de reconnaissance, activités permettant une rencontre personnalisée).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. J'ai déjà produit les différents éléments d'une campagne et en évaluer les résultats (objectifs, stratégies, actions, budgets, échéanciers, ressources humaines).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. J'ai déjà réalisé les principaux outils nécessaires au succès d'une collecte de fonds (argumentaire, programmes de reconnaissance, sollicitation, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Je peux distinguer les rôles de la campagne annuelle versus ceux de la campagne majeure.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Je comprends la campagne majeure, ses structures, le rôle des bénévoles et de la permanence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Je suis en mesure de comparer les programmes et outils de sollicitation (dons majeurs, marketing direct, dons en ligne, partenariats d'affaires, événements spéciaux, sollicitation corporative, socio financement, etc.) et en faire ressortir leurs avantages et inconvénients.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Je sais formuler une approche stratégique de la sollicitation par segment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Je peux arrimer les stratégies de communication de l'OBE avec les stratégies de collecte de fonds.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Je sais critiquer les campagnes de collectes de fonds dans le mix idéal de financement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Je peux évaluer le rendement des activités de campagne, en général et en particulier, en fonction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

d'objectifs prédéterminés.

Compléter la partie 2

Partie 2

JE SUIS EN MESURE DE FOURNIR UNE OU PLUSIEURS PREUVES DE RÉALISATION* EN LIEN LE THÈME DU COURS.

(Cochez toutes les cases qui s'appliquent dans votre cas)

<p><i>* À ce stade-ci, il s'agit seulement de vérifier vos possibilités.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Exemple vécu de situation de travail ou de mandat ou de projet touchant le thème du cours<input type="checkbox"/> Lecture ou consultation d'un ouvrage : théorie, méthodologie, cadre d'analyse, guide technique, fiche technique, articles, etc.<input type="checkbox"/> Description de tâches sur le poste de travail<input type="checkbox"/> Évaluation de rendement par le service des ressources humaines<input type="checkbox"/> Lettre rédigée par une personne témoin (supérieur, collègue, client, patient, usager, etc.) attestant de ses compétences dans ce domaine<input type="checkbox"/> Outil de gestion utilisé dans le cadre de son travail<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un rapport<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un article ou à un livre<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un plan d'intervention<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à une étude ou à une recherche<input type="checkbox"/> Application d'un procédurier ou d'un cahier de charge<input type="checkbox"/> Courriels, mémos, notes<input type="checkbox"/> Compte rendu ou procès-verbal de réunion<input type="checkbox"/> Rapport de stage<input type="checkbox"/> Rapport d'évaluation<input type="checkbox"/> Projet de recherche	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Preuve d'enseignement ou comme formateur/trice<input type="checkbox"/> Attestation de formation continue (atelier, colloque, séminaire, conférence ou autre)<input type="checkbox"/> Manuel de formation<input type="checkbox"/> Présentation Power Point ou similaire<input type="checkbox"/> Plan de coaching ou de mentorat<input type="checkbox"/> Conception ou animation d'un exercice d'apprentissage<input type="checkbox"/> Suivi d'un module MOOC<input type="checkbox"/> Accompagnement par un pair<input type="checkbox"/> Formation à distance<input type="checkbox"/> Formation sur un nouveau poste<input type="checkbox"/> Formation par un fournisseur d'équipement<input type="checkbox"/> Sites internet de référence<input type="checkbox"/> Réalisation d'un travail de session universitaire<input type="checkbox"/> Photographie ou réalisation filmée<input type="checkbox"/> Rapport de laboratoire<input type="checkbox"/> Prix, récompense ou médaille obtenue<input type="checkbox"/> Certification obtenue<input type="checkbox"/> Réalisation de type informatique (ex : site internet, logiciel, capsule, MOOC, etc.)<input type="checkbox"/> Preuve de participation dans une association, un club, une communauté de pratiques, une chambre de commerce, etc.<input type="checkbox"/> Conception d'un document, d'un plan, d'une méthode, etc.<input type="checkbox"/> Organisation d'un événement
--	--	--

Si vous avez coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très facilement et Plutôt facilement » et que vous pouvez fournir des preuves de réalisation, nous vous encourageons à déposer une demande d'ouverture de dossier en reconnaissance des acquis expérientiels.