

PORTRAIT DE MES ACQUIS EXPÉRIENTIELS

Cours : PHE 3000 STRATÉGIES DE DÉVELOPPEMENT

Nom du candidat : _____

En prenant quelques minutes pour répondre à ce questionnaire, vous pourrez déceler plus précisément votre potentiel d'exemption. Veuillez retourner ce document à reconnaissance@fep.umontreal.ca en précisant votre besoin.

Partie 1

JE SUIS EN MESURE DE DÉMONTRER PAR ÉCRIT QUE : (cochez une case)	Très facilement	Plutôt facilement	Moyennement facilement	Faiblement facilement
1. Je sais repérer les forces et faiblesses d'une organisation ainsi que les menaces et opportunités de son environnement en vue de l'élaboration de stratégies de développement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Je peux distinguer les notions de <i>développement</i> , d'une part, et de <i>collecte de fonds</i> , d'autre part, afin de comprendre en quoi les stratégies de développement portent sur l'ensemble des dimensions d'un organisme de bienfaisance et en quoi elles ont une incidence sur le succès des activités de collecte de fonds.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Je connais la portée stratégique des différentes approches de collecte de fonds, leurs interactions mutuelles ainsi que leurs limites.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Je comprends comment les habiletés politiques et les habiletés de direction des gestionnaires sont cruciales dans le succès des stratégies de développement retenues.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Je comprends comment un exercice de planification stratégique constitue une base utile pour l'établissement de stratégies de développement efficaces.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Je comprends les étapes et la finalité d'un exercice de planification stratégique appliqué au développement dans un organisme de bienfaisance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Complétez la partie 2				

Partie 2

JE SUIS EN MESURE DE FOURNIR UNE OU PLUSIEURS PREUVES DE RÉALISATION* EN LIEN LE THÈME DU COURS.

(Cochez toutes les cases qui s'appliquent dans votre cas)

<p><i>* À ce stade-ci, il s'agit seulement de vérifier vos possibilités.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Exemple vécu de situation de travail ou de mandat ou de projet touchant le thème du cours<input type="checkbox"/> Lecture ou consultation d'un ouvrage : théorie, méthodologie, cadre d'analyse, guide technique, fiche technique, articles, etc.<input type="checkbox"/> Description de tâches sur le poste de travail<input type="checkbox"/> Évaluation de rendement par le service des ressources humaines<input type="checkbox"/> Lettre rédigée par une personne témoin (supérieur, collègue, client, patient, usager, etc.) attestant de ses compétences dans ce domaine<input type="checkbox"/> Outil de gestion utilisé dans le cadre de son travail<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un rapport<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un article ou à un livre<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un plan d'intervention<input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à une étude ou à une recherche<input type="checkbox"/> Application d'un procédurier ou d'un cahier de charge<input type="checkbox"/> Courriels, mémos, notes<input type="checkbox"/> Compte rendu ou procès-verbal de réunion<input type="checkbox"/> Rapport de stage<input type="checkbox"/> Rapport d'évaluation<input type="checkbox"/> Projet de recherche	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Preuve d'enseignement ou comme formateur/trice<input type="checkbox"/> Attestation de formation continue (atelier, colloque, séminaire, conférence ou autre)<input type="checkbox"/> Manuel de formation<input type="checkbox"/> Présentation Power Point ou similaire<input type="checkbox"/> Plan de coaching ou de mentorat<input type="checkbox"/> Conception ou animation d'un exercice d'apprentissage<input type="checkbox"/> Suivi d'un module MOOC<input type="checkbox"/> Accompagnement par un pair<input type="checkbox"/> Formation à distance<input type="checkbox"/> Formation sur un nouveau poste<input type="checkbox"/> Formation par un fournisseur d'équipement<input type="checkbox"/> Sites internet de référence<input type="checkbox"/> Réalisation d'un travail de session universitaire<input type="checkbox"/> Photographie ou réalisation filmée<input type="checkbox"/> Rapport de laboratoire<input type="checkbox"/> Prix, récompense ou médaille obtenue<input type="checkbox"/> Certification obtenue<input type="checkbox"/> Réalisation de type informatique (ex : site internet, logiciel, capsule, MOOC, etc.)<input type="checkbox"/> Preuve de participation dans une association, un club, une communauté de pratiques, une chambre de commerce, etc.<input type="checkbox"/> Conception d'un document, d'un plan, d'une méthode, etc.<input type="checkbox"/> Organisation d'un événement
--	--	--

Si vous avez coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très facilement et Plutôt facilement » et que vous pouvez fournir des preuves de réalisation, nous vous encourageons à déposer une demande d'ouverture de dossier en reconnaissance des acquis expérientiels.