

PORTRAIT DE MES ACQUIS EXPÉRIENTIELS

Cours : SIP 1500G THÉORIE DE L'ENQUÊTE

Nom du candidat/de la candidate : _____

En prenant quelques minutes pour répondre à ce questionnaire, vous pourrez déceler plus précisément votre potentiel d'exemption. Veuillez retourner ce document à reconnaissance@fep.umontreal.ca en précisant votre besoin.

Partie 1

JE SUIS EN MESURE DE DÉMONTRER PAR ÉCRIT LES ÉLÉMENTS SUIVANTS : (cochez une case)	Très facilement	Plutôt facilement	Moyennement facilement	Faiblement facilement
1. Expliquer le fonctionnement d'une enquête et ses étapes.	r	r	r	r
2. Distinguer les différents types d'enquêtes et les rôles des acteurs impliqués.	r	r	r	r
3. Reconnaître les enjeux entourant la preuve pour conduire une enquête.	r	r	r	r
4. Utiliser une méthode/approche d'analyse/raisonnement propre aux activités d'enquête.	r	r	r	r
5. Prendre des notes efficaces et conformes aux normes.	r	r	r	r
6. Connaître les règles de l'art dans la rédaction d'un rapport d'enquête.	r	r	r	r
7. Comprendre l'impact des biais personnels et institutionnels dans la démarche d'enquête.	r	r	r	r
Complétez la partie 2				

Partie 2

JE SUIS EN MESURE DE FOURNIR UNE OU PLUSIEURS PREUVES DE RÉALISATION* EN LIEN LE THÈME DU COURS.

(Cochez toutes les cases qui s'appliquent dans votre cas)

<input type="checkbox"/>	Exemple vécu de situation de travail ou de mandat ou de projet touchant le thème du cours	<input type="checkbox"/>	Preuve d'enseignement ou comme formateur/trice
<input type="checkbox"/>	Lecture ou consultation d'un ouvrage : théorie, méthodologie, cadre d'analyse, guide technique, fiche technique, articles, etc.	<input type="checkbox"/>	Attestation de formation continue (atelier, colloque, séminaire, conférence ou autre)
<input type="checkbox"/>	Description de tâches sur le poste de travail	<input type="checkbox"/>	Manuel de formation
<input type="checkbox"/>	Évaluation de rendement par le service des ressources humaines	<input type="checkbox"/>	Présentation Power Point ou similaire
<input type="checkbox"/>	Lettre rédigée par une personne témoin (supérieur, collègue, client, patient, usager, etc.) attestant de ses compétences dans ce domaine	<input type="checkbox"/>	Plan de coaching ou de mentorat
<input type="checkbox"/>	Outil de gestion utilisé dans le cadre de son travail	<input type="checkbox"/>	Conception ou animation d'un exercice d'apprentissage
<input type="checkbox"/>	Rédaction ou participation à un rapport	<input type="checkbox"/>	Suivi d'un module MOOC
<input type="checkbox"/>	Rédaction ou participation à un article ou à un livre	<input type="checkbox"/>	Accompagnement par un pair
<input type="checkbox"/>	Rédaction ou participation à un plan d'intervention	<input type="checkbox"/>	Formation à distance
<input type="checkbox"/>	Rédaction ou participation à une étude ou à une recherche	<input type="checkbox"/>	Formation sur un nouveau poste
<input type="checkbox"/>	Application d'un procédurier ou d'un cahier de charge	<input type="checkbox"/>	Formation par un fournisseur d'équipement
<input type="checkbox"/>	Courriels, mémos, notes	<input type="checkbox"/>	Sites internet de référence
<input type="checkbox"/>	Compte rendu ou procès-verbal de réunion	<input type="checkbox"/>	Réalisation d'un travail de session universitaire
<input type="checkbox"/>	Rapport de stage	<input type="checkbox"/>	Photographie ou réalisation filmée
<input type="checkbox"/>	Rapport d'évaluation	<input type="checkbox"/>	Rapport de laboratoire
<input type="checkbox"/>	Projet de recherche	<input type="checkbox"/>	Prix, récompense ou médaille obtenue
		<input type="checkbox"/>	Certification obtenue
		<input type="checkbox"/>	Réalisation de type informatique (ex : site internet, logiciel, capsule, MOOC, etc.)
		<input type="checkbox"/>	Preuve de participation dans une association, un club, une communauté de pratiques, une chambre de commerce, etc.
		<input type="checkbox"/>	Conception d'un document, d'un plan, d'une méthode, etc.
		<input type="checkbox"/>	Organisation d'un événement

Si vous avez coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très facilement et Plutôt facilement » et que vous pouvez fournir des preuves de réalisation, nous vous encourageons à déposer une demande d'ouverture de dossier en reconnaissance des acquis expérimentiels.