

Faculté de l'éducation permanente

Université 
de Montréal
et du monde.



Séance d'accueil

CERTIFICAT EN RELATIONS INDUSTRIELLES

Faculté de l'éducation permanente

Mélissa Leboeuf, CRHA
Responsable de programmes
Hiver 2021

Université 
de Montréal
et du monde.

Qu'est-ce que les relations industrielles ?

- Les relations industrielles s'intéressent à l'ensemble des relations qui s'établissent entre les individus, les organisations et leur environnement, dans le cadre du travail et de l'emploi
- « La gestion des problèmes du travail dans une société industrielle » (Barbash, 1984)
- Champ d'études et de pratiques professionnelles s'appuyant sur des disciplines fondamentales

**Relations industrielles ou
gestion des ressources
humaines ?**

Les 3 principaux volets des relations industrielles :

- ➔ La gestion des ressources humaines
- ➔ Les relations de travail
- ➔ Les politiques gouvernementales

Forces du programme

- Un programme axé sur les besoins du marché du travail
- Une équipe de chargé(e)s de cours passionnée. Tous sont détenteurs d'une Maîtrise ou d'un doctorat dans un domaine pertinent au cours enseigné.
- Obtenez rapidement des outils transférables dans votre milieu de travail
- Équilibre entre les fondements théoriques et la pratique
- Un programme qui peut, à certaines conditions, favoriser votre admission à l'**Ordre des Conseillers en Ressources Humaines Agréés**

Objectifs du programme

Permettre à l'étudiant d'acquérir les **connaissances de base** et de développer les **compétences professionnelles** leur permettant d'œuvrer dans les différentes sphères d'activité des relations industrielles.

À la fin du programme, l'étudiant sera en mesure :

- D'appliquer le cadre législatif en droit du travail
- D'établir des pratiques qui régissent les rapports entre l'employeur, les employés et leurs représentants
- D'élaborer et d'appliquer des politiques et des programmes en RH
- D'informer et de conseiller les gestionnaires et les employés sur l'interprétation des politiques relatives aux relations de travail et aux RH

Perspectives professionnelles

Importance du cheminement scolaire et professionnel antérieur

Exemple d'emplois possibles avec le certificat :

- Agent(e) ressources humaines
- Technicien(ne) ressources humaines
- Coordonnateur(trice) ressources humaines
- Agent(e) de dotation ou recruteur(se)
- Etc.

Les postes de niveaux supérieurs exigent généralement un baccalauréat

Structure du programme

Le certificat comprend :

4 cours obligatoires

5 à 6 cours optionnels

+ la possibilité de
suivre un cours
complémentaire
OU au choix

Total = 10 cours

Structure du programme

Bloc A : obligatoire (12 crédits)

Fondements de la pratique professionnelle

- REI1010G Introduction aux relations industrielles
- REI1140G Approche juridique en RI
- REI1240G Gestion des ressources humaines
- REI2305G Aspects juridiques du lien d'emploi
(Préalable : REI1140G)

Structure du programme

Bloc B : option (3 à 6 crédits)

Formation pluridisciplinaire

- REI1020G Organisation et dynamiques de la firme
- REI1030G Gestion et fonctions de l'organisation
- REI1040G Comportement organisationnel
- REI1420G Emploi et salaire

Structure du programme

Bloc C : option (6 à 9 crédits)

Relations du travail

- REI2310G Convention collective (*REI1140G*)
- REI23230G Rapports collectifs de travail (*REI1140G*)
- REI2340G Négociation collective (*REI1140G*)
- REI3345G Arbitrage des griefs (*REI1140G*)

Structure du programme

Bloc D : option (6 à 9 crédits)

Gestion des ressources humaines

- REI2211G Formation et développement des RH
(REI1240G)
- REI2215G Rémunération (REI1240G)
- REI2230G Stratégie RH et dotation (REI1240G)
- SST1010 Introduction à la gestion de la SST

Structure du programme

Bloc E : option (maximum 3 crédits) Formation complémentaire

- **AEG2110** Entraînement au travail en équipe
- **ANS1603** General and professional English Writing 1
- **COM1500G** Communication et organisation
- **PPL3040** Communication interculturelle
- **PSY1045** Motivation et émotion
- **REI1610G** Pratiques de gestion innovantes et mobilisatrices
- **SOL1012** Inégalités sociales et marché du travail
- **VIO2011D** Violence et harcèlement au travail
- **VIO2015** Résolution de conflits

Conseils pour les choix de cours

- Attention ! Vous devez absolument choisir au moins un cours lors de votre trimestre d'admission sans quoi votre dossier se fermera.
- Il est important de bien planifier votre cheminement, surtout si vous voulez étudier à temps plein
- Vous devez, idéalement, débiter par :
 - REI1010G Introduction aux relations industrielles
 - REI1140G Approche juridique en RI
 - REI1240G Gestion des ressources humaines
- Puis, poursuivre avec :
 - REI2305G Aspects juridiques du lien d'emploi
(ce cours n'est pas offert en été)

Conseils pour les choix de cours

- Les autres cours peuvent s'insérer dans votre cheminement en fonction des préalables et de vos intérêts.
- Vous pouvez gérer vos choix de cours à votre rythme. Vous avez toutefois un maximum de 4 ans pour compléter le programme.

**Problème avec le Centre étudiant ?
Soutien Synchro 514-343-7212**

Charge de travail

Un cours universitaire, c'est :

- 45 heures d'activités d'enseignement en classe
- 3 heures par semaine, sur 15 semaines (généralement)
- 90 heures de travail personnel

Horaire typique à **temps plein** : 4 cours en automne, 4 cours en hiver et 2 en été = 1 an

Horaire typique à **temps partiel** : 2 cours en automne, 2 cours en hiver et 1 en été = 2 ans

Cours en ligne :
synchrone ou asynchrone ?

Baccalauréat par cumul

Le certificat de relations industrielles peut être combiné avec deux autres programmes pour l'obtention d'un baccalauréat par cumul.

Exemples :

- Certificat en santé et sécurité du travail
- Microprogramme en gestion de la qualité de vie au travail
- Certificat en droit
- Certificat d'études individualisées
- Certificat en santé publique
- Mineure en psychologie
- Mineure en sociologie
- Mineure en économie
- Différents programmes de gestion aux HEC
- Etc.

Règles dans l'obtention d'un baccalauréat par cumul

- Au minimum 30 crédits de l'Université de Montréal
- De plus, au minimum 15 autres crédits de l'Université de Montréal, des HEC ou de l'École Polytechnique
- Réussite des programmes dont les cours combinés totalisent au moins 90 crédits différents. **Attention aux doublons !**
- Le délai entre l'octroi du premier diplôme et l'octroi du dernier diplôme ne peut dépasser 10 ans
- Délai maximum de 24 mois après la date d'octroi du dernier diplôme pour faire la demande de baccalauréat

<https://admission.umontreal.ca/baccalaureat-par-cumul/>

Baccalauréats par cumul en gestion

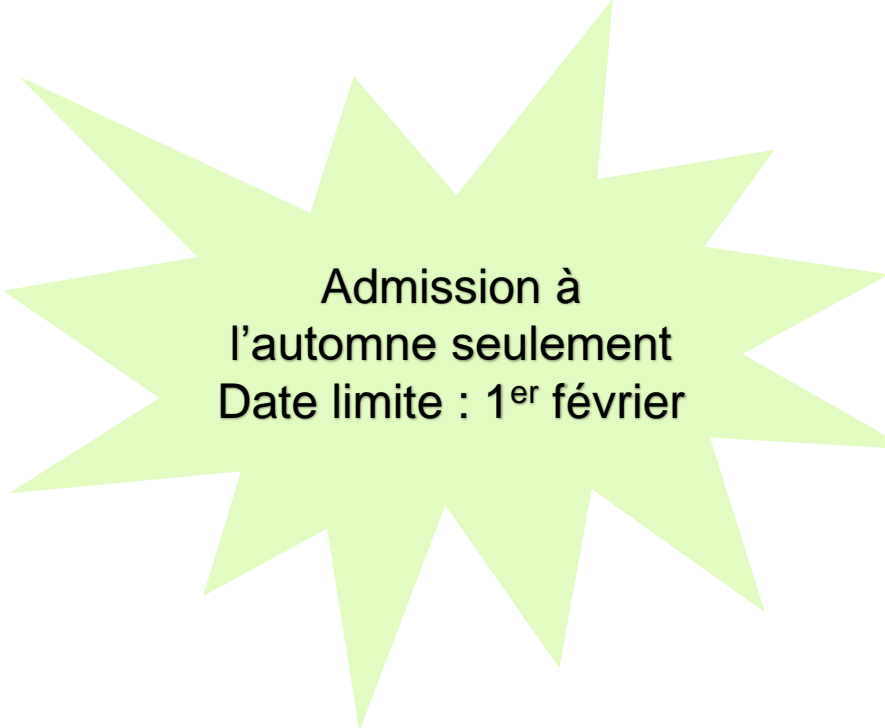
- 10 nouveaux programmes offerts en collaboration entre l'U de M et les HEC
 - Le choix des programmes qui composent le baccalauréat doit se faire parmi des listes préétablies
- Analyse d'affaires – technologies de l'information
 - Innovation et entrepreneuriat
 - Direction et leadership
 - Finance
 - Gestion de projets
 - Gestion des opérations et de la logistique (GOL)
 - Gestion et sécurité des systèmes d'information
 - Gestion internationale
 - Marketing
 - Planification financière personnelle

<https://fep.umontreal.ca/programmes/baccalaureats/baccalaureats-par-cumul-en-gestion/>

Transfert au baccalauréat en relations industrielles

Les étudiants du certificat peuvent transférer au baccalauréat en relations industrielles, s'ils respectent les conditions d'admission du programme, dont :

- Avoir une cote de rendement universitaire équivalente à la cote R du dernier admis
- Avoir réussi un cours de statistiques de niveau collégial



Admission à
l'automne seulement
Date limite : 1^{er} février

Les cours du certificat sont reconnus dans le baccalauréat en relations industrielles

Personnes - ressources

Renée Loiselle

**Technicienne en gestion des dossiers
étudiants**

Soutien à l'admission, à l'inscription et à la reconnaissance des crédits.

rei-tgde@fep.umontreal.ca

514 343-6975

Mélissa Leboeuf

Responsable de programme

Conseil sur votre cheminement, les cours et le milieu professionnel.

rei-responsable@fep.umontreal.ca

514 343-6111, poste 2924

Marjorie Dupey

**Technicienne en coordination du travail de
bureau**

Examens différés et assistance des responsables de programmes.

rei-secr@fep.umontreal.ca

514 343-6111, poste 31193

Informations utiles

- Consultez le site Web du programme :
<https://fep.umontreal.ca/programmes/microprogrammes/gestion-de-la-qualite-de-vie-au-travail/>
- Demandez votre **carte étudiante** en ligne ou en personne:
<https://registraire.umontreal.ca/etudes-et-services/carte-udem/>
- Activez votre **adresse institutionnelle** :
prenom.nom@umontreal.ca
- Consultez le **calendrier facultaire** : <https://fep.umontreal.ca/a-propos/calendrier/>
- Consultez le **règlement** des études de 1^{er} cycle :
<https://secretariatgeneral.umontreal.ca/documents-officiels/reglements-et-politiques/reglement-des-etudes-de-premier-cycle/>
- Nombreux services aux étudiants : <https://www.sae.umontreal.ca/>

Merci et bonne session !

Vous avez besoin d'un soutien personnalisé ?

Je suis disponible sur rendez-vous (actuellement téléphonique) en cas de besoin. N'hésitez pas à me contacter !

rei-responsable@fep.umontreal.ca

Faculté de l'éducation permanente

Mélissa Leboeuf
Responsable de programmes
Hiver 2021

Université 
de Montréal
et du monde.

Faculté de l'éducation permanente

Université 
de Montréal
et du monde.

