

PORTRAIT DE MES ACQUIS EXPÉRIENTIELS

Cours : SIP 2500G ENTREVUES D'ENQUÊTE, PERQUISITIONS ET SAISIES

Nom du candidat/de la candidate : _____

En prenant quelques minutes pour répondre à ce questionnaire, vous pourrez déceler plus précisément votre potentiel d'exemption. Veuillez retourner ce document à reconnaissance@fep.umontreal.ca en précisant votre besoin.

Partie 1

JE SUIS EN MESURE DE DÉMONTRER PAR ÉCRIT LES ÉLÉMENTS SUIVANTS : (cochez une case)	Très facilement	Plutôt facilement	Moyennement facilement	Faiblement facilement
1. Appliquer les bonnes pratiques en entrevue d'enquête.	r	r	r	r
2. Utiliser de bonnes stratégies de communication pour recueillir un témoignage.	r	r	r	r
3. Connaître les risques en entrevue d'enquête afin d'éviter les erreurs judiciaires.	r	r	r	r
4. Préparer et conduire de bonnes auditions d'enquête.	r	r	r	r
5. Maîtriser les exigences juridiques et déontologiques liées à la perquisition, à la saisie et à l'entrevue d'enquête.	r	r	r	r
6. Planifier et exécuter une perquisition et une saisie en regard d'un protocole.	r	r	r	r
7. Démontrer un savoir-être professionnel pour effectuer des perquisitions, des saisies.	r	r	r	r
8. Utiliser une approche de résolution de problème selon le contexte.	r	r	r	r
9. Décrire le phénomène de la fraude documentaire.	r	r	r	r
10. Examiner des documents en regard des caractéristiques de sécurité.	r	r	r	r
11. Appliquer la procédure adéquate face à un document suspect.	r	r	r	r
12. Prendre des notes, produire des comptes rendus conformément aux attentes.	r	r	r	r
Complétez la partie 2				

Partie 2

JE SUIS EN MESURE DE FOURNIR UNE OU PLUSIEURS PREUVES DE RÉALISATION* EN LIEN LE THÈME DU COURS.

(Cochez toutes les cases qui s'appliquent dans votre cas)

<input type="checkbox"/>	Exemple vécu de situation de travail ou de mandat ou de projet touchant le thème du cours	<input type="checkbox"/>	Preuve d'enseignement ou comme formateur/trice
<input type="checkbox"/>	Lecture ou consultation d'un ouvrage : théorie, méthodologie, cadre d'analyse, guide technique, fiche technique, articles, etc.	<input type="checkbox"/>	Attestation de formation continue (atelier, colloque, séminaire, conférence ou autre)
<input type="checkbox"/>	Description de tâches sur le poste de travail	<input type="checkbox"/>	Manuel de formation
<input type="checkbox"/>	Évaluation de rendement par le service des ressources humaines	<input type="checkbox"/>	Présentation Power Point ou similaire
<input type="checkbox"/>	Lettre rédigée par une personne témoin (supérieur, collègue, client, patient, usager, etc.) attestant de ses compétences dans ce domaine	<input type="checkbox"/>	Plan de coaching ou de mentorat
<input type="checkbox"/>	Outil de gestion utilisé dans le cadre de son travail	<input type="checkbox"/>	Conception ou animation d'un exercice d'apprentissage
<input type="checkbox"/>	Rédaction ou participation à un rapport	<input type="checkbox"/>	Suivi d'un module MOOC
<input type="checkbox"/>	Rédaction ou participation à un article ou à un livre	<input type="checkbox"/>	Accompagnement par un pair
<input type="checkbox"/>	Rédaction ou participation à un plan d'intervention	<input type="checkbox"/>	Formation à distance
<input type="checkbox"/>	Rédaction ou participation à une étude ou à une recherche	<input type="checkbox"/>	Formation sur un nouveau poste
<input type="checkbox"/>	Application d'un procédurier ou d'un cahier de charge	<input type="checkbox"/>	Formation par un fournisseur d'équipement
<input type="checkbox"/>	Courriels, mémos, notes	<input type="checkbox"/>	Sites internet de référence
<input type="checkbox"/>	Compte rendu ou procès-verbal de réunion	<input type="checkbox"/>	Réalisation d'un travail de session universitaire
<input type="checkbox"/>	Rapport de stage	<input type="checkbox"/>	Photographie ou réalisation filmée
<input type="checkbox"/>	Rapport d'évaluation	<input type="checkbox"/>	Rapport de laboratoire
<input type="checkbox"/>	Projet de recherche	<input type="checkbox"/>	Prix, récompense ou médaille obtenue
		<input type="checkbox"/>	Certification obtenue
		<input type="checkbox"/>	Réalisation de type informatique (ex : site internet, logiciel, capsule, MOOC, etc.)
		<input type="checkbox"/>	Preuve de participation dans une association, un club, une communauté de pratiques, une chambre de commerce, etc.
		<input type="checkbox"/>	Conception d'un document, d'un plan, d'une méthode, etc.
		<input type="checkbox"/>	Organisation d'un événement

Si vous avez coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très facilement et Plutôt facilement » et que vous pouvez fournir des preuves de réalisation, nous vous encourageons à déposer une demande d'ouverture de dossier en reconnaissance des acquis expérimentiels.