

## PORTRAIT DE MES ACQUIS EXPÉRIENTIELS

### Cours : SPU 2300G – PROMOTION ET ÉDUCATION DE LA SANTÉ

Nom du candidat-te : \_\_\_\_\_

En prenant quelques minutes pour répondre à ce questionnaire, vous pourrez déceler plus précisément votre potentiel d'exemption pour ce cours.

#### Partie 1

JE SUIS CAPABLE D'EXPLIQUER PAR ÉCRIT DE QUELLE MANIÈRE JE M'Y PRENDS POUR :	Très facilement	Plutôt facilement	Moyennement facilement	Faiblement facilement
1. Définir les différentes approches qui sous-tendent les interventions de promotion et d'éducation de la santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Reconnaître l'importance de considérer les déterminants de la santé dans les interventions de promotion de la santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Expliquer le processus de changement de comportement à l'aide de concepts et stratégies d'intervention démontrés efficaces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Utiliser une méthode de counseling adaptée aux besoins du client lors d'une intervention individuelle d'éducation pour la santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Choisir les stratégies d'intervention appropriées lors de la conception d'une activité ou d'un programme de promotion de la santé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Concevoir une intervention (activité, programme) de promotion ou d'éducation pour la santé visant une priorité du programme national de santé publique en harmonie avec les plans d'action de santé publique aux niveaux local et régional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Complétez la partie 2</b>				

## Partie 2

### JE SUIS EN MESURE DE FOURNIR UNE OU PLUSIEURS PREUVES DE RÉALISATION\* EN LIEN LE THÈME DE CE COURS

*(Cochez toutes les cases qui s'appliquent à vos possibilités)*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Exemple vécu de situation de travail ou de mandat ou de projet touchant le thème du cours  | <input type="checkbox"/> Manuel de formation   |
| <input type="checkbox"/> Lecture ou consultation d'un ouvrage : théorie, méthodologie, cadre d'analyse, guide technique, fiche technique, articles, etc.          | <input type="checkbox"/> Présentation Power Point ou similaire   |
| <input type="checkbox"/> Description de tâches sur le poste de travail  | <input type="checkbox"/> Plan de coaching ou de mentorat   |
| <input type="checkbox"/> Évaluation de rendement par le service des ressources humaines   | <input type="checkbox"/> Conception ou animation d'un exercice d'apprentissage   |
| <input type="checkbox"/> Lettre rédigée par une personne témoin (supérieur, collègue, client, patient, usager, etc.) attestant de ses compétences dans ce domaine | <input type="checkbox"/> Suivi d'un module MOOC  |
| <input type="checkbox"/> Outil de gestion utilisé dans le cadre de son travail  | <input type="checkbox"/> Accompagnement par un pair  |
| <input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un rapport  | <input type="checkbox"/> Formation à distance  |
| <input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un article ou à un livre  | <input type="checkbox"/> Formation sur un nouveau poste  |
| <input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à un plan d'intervention  | <input type="checkbox"/> Formation par un fournisseur d'équipement   |
| <input type="checkbox"/> Rédaction ou participation à une étude ou à une recherche  | <input type="checkbox"/> Sites internet de référence   |
| <input type="checkbox"/> Application d'un procédurier ou d'un cahier de charge  | <input type="checkbox"/> Réalisation d'un travail de session universitaire   |
| <input type="checkbox"/> Courriels, mémos, notes  | <input type="checkbox"/> Photographie ou réalisation filmée  |
| <input type="checkbox"/> Compte rendu ou procès-verbal de réunion   | <input type="checkbox"/> Rapport de laboratoire  |
| <input type="checkbox"/> Rapport de stage   | <input type="checkbox"/> Prix, récompense ou médaille obtenue  |
| <input type="checkbox"/> Rapport d'évaluation   | <input type="checkbox"/> Certification obtenue   |
| <input type="checkbox"/> Projet de recherche  | <input type="checkbox"/> Réalisation de type informatique (ex : site internet, logiciel, capsule, MOOC, etc.)                              |
| <input type="checkbox"/> Preuve d'enseignement ou comme formateur/trice   | <input type="checkbox"/> Preuve de participation dans une association, un club, une communauté de pratiques, une chambre de commerce, etc. |
| <input type="checkbox"/> Attestation de formation continue (atelier, colloque, séminaire, conférence ou autre)  | <input type="checkbox"/> Conception d'un document, d'un plan, d'une méthode, etc.  |
|   | <input type="checkbox"/> Organisation d'un événement   |

**RÉSULTAT : Si vous avez coché une majorité de réponses correspondant aux cases « Très facilement et Plutôt facilement », nous vous recommandons de déposer une demande en RAE.**