

Faculté de l'éducation permanente

Université   
de Montréal  
et du monde.



# Séance d'accueil

## Programme ACCÈS-FEP

Anne-Camille Batail  
Responsable de programme  
Automne 2023

Faculté de l'éducation permanente

Université   
de Montréal  
et du monde.

## **Au programme aujourd'hui :**

- Les personnes-ressources
- Le programme ACCES-FEP : Spécificité et Structure
- Exigences et rigueurs académiques
- Sources d'information pour préparer votre rentrée

# Les personnes-ressources

## Nassima Feggous

Technicienne en gestion des dossiers étudiants

Soutien à l'admission, à l'inscription et à la reconnaissance des crédits

[acces-tgde@fep.umontreal.ca](mailto:acces-tgde@fep.umontreal.ca)

514-343-6111, poste 2004

## Ingrid Beaudiot

Technicienne en coordination de travail de bureau

Examens différés et assistance des responsables de programmes.

[acces-secr@fep.umontreal.ca](mailto:acces-secr@fep.umontreal.ca)

514-343-6111, poste 7993

## Anne-Camille Batail

Responsable

Conseil sur votre cheminement et les cours

[acces-responsable@fep.umontreal.ca](mailto:acces-responsable@fep.umontreal.ca)

**Assurez-vous de contacter le bon interlocuteur selon votre demande!**

## INTERVENTION

Coopération et solidarité internationales · Criminologie · **Droit** · Enquête et renseignement · **Intervention auprès des jeunes** · Intervention en déficience intellectuelle et en TSA · **Intervention psychoéducative** · Petite enfance et famille · **Sexualité** · **Intervention en dépendances** · Victimologie

## Quel est mon projet ?

<https://fep.umontreal.ca/programmes/#certificats>

## COMMUNICATION

**Communication appliquée** · Français langue seconde · **Journalisme** · Publicité et communication créative · Rédaction professionnelle · **Relations publiques** · Traduction 1 · **Traduction 2**

## SANTÉ

Gérontologie · **Santé mentale** · Santé publique

## GESTION

Gestion appliquée à la police et à la sécurité · **Gestion des services de santé et des services sociaux** · Leadership pour militaires · **Relations industrielles** · Santé et sécurité du travail

## PROGRAMME PERSONNALISÉ

**Études individualisées (ès arts)** · Études individualisées (ès sciences)

# Le programme Acces-FEP

**Objectif : Acquérir des outils permettant la réussite des cours de niveau universitaire**

**Le programme permettra à chacune et chacun de:**

- ✓ Développer **sa pensée scientifique et critique**, sa pensée **profonde**, sa réflexion
- ✓ Améliorer ses compétences : **expressions écrite et orale, numératie**
- ✓ Élargir ses **compétences interpersonnelles**
- ✓ Découvrir **différentes disciplines**

# Structure du programme

De 12 crédits à 24 crédits



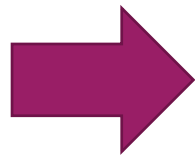
Bloc 70A Perfectionnement  
méthodologique

**9 crédits  
obligatoires**

*Obligatoire - 9 crédits.*

COURS	TITRE	CRÉDITS	PÉRIODE	
EDP 1010	Élaboration d'un projet de recherche	3.0	☾	⌵
EDP 1030	Pratiques de résolution de problèmes	3.0	☾	⌵
EDP 1050	Questions actuelles dans son domaine d'études	3.0	☾	⌵

# Structure du programme



Bloc 70B Perfectionnement  
complémentaire

Cours à option :  
de 3 cr. à 15 cr.  
max.

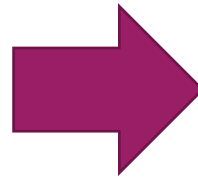
COURS	TITRE	CRÉDITS	PÉRIODE	
AEG 2110	Entraînement au travail en équipe	3.0	 	
AEG 3137	Groupe et situation d'aide	3.0		
ANS 1106	Integrated English Communication Skills 1	3.0		
ANS 1503	General and Professional English Writing 1	3.0		
IFT 1986	Traitement informatique des textes	3.0	 	
PPL 3040	Communication interculturelle	3.0		
STT 1901	Statistique pour sciences sociales	3.0		
VIO 2015	Résolution de conflits	3.0		



# Quand et comment déposer une demande d'admission au certificat?

Inscription aux :

**3 cours obligatoires**  
**+ 1 cours option**  
**+ Exigences de Français**

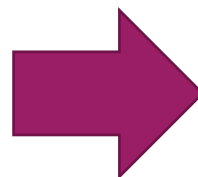


Demande d'admission au certificat possible lors du dernier trimestre

**Attention ! Les résultats obtenus dans vos cours comptent ! En cas de moyenne inférieure à C (2.0) l'admission ne sera pas autorisée**

Si moyenne inférieure à C :

**3 cours obligatoires**  
**+ 2 à 5 cours max. option**  
**+ Exigences de Français**



Demande d'admission lorsque la moyenne est supérieure à C

# Puis-je prendre des cours Hors Programme ?

Oui, mais...

- **Analyse de la demande au cas par cas**
- Sous **certaines conditions** (notamment avoir terminé les cours obligatoires et les exigences de français)
- Pour **certains cours** seulement
- Formulaire de demande d'inscription à remplir  
INS\_Inscription (Centre étudiant)

# Exigences universitaires

## L'exigence de Français

Quelle que soit votre situation, l'un des test est obligatoire

- Si dispense accordée → TFLM
- Si tests acceptés :

Selon les résultats obtenus → TFLM ou  
→ Rédaction + TFLM ou  
→ Rédaction + cours prescrits

**Faut-il passer l'un des tests ? OUI ! Car il détermine le nombre de cours en FRA à compléter pour réussir le programme (entre 0 et 2 cours)**

Pour préparer ses tests : <https://www.ccdmd.qc.ca/fr/>

Des questions ? Contactez le Bureau du Français dans les études:

<https://vieetudiante.umontreal.ca/a-propos/service/bureau-francais-etudes>

# Exigences universitaires

**Le règlement des études de premier cycle : admission, inscription, reconnaissance de crédits, évaluation, probation, exclusion**

Annulation de choix de cours avant la date limite:

- Remboursement
- Aucune inscription sur le relevé de notes

Modification de choix de cours avant la date limite:

- Sans frais
- Aucune mention sur le relevé de notes

Abandon de cours avant la date limite :

- Sans remboursement et avec frais
- Mention ABA sur le relevé de notes. Sans incidence sur la moyenne

**Calendrier facultaire :**  
<https://fep.umontreal.ca/a-propos/calendrier/>

**Certains cours peuvent avoir des dates différentes et vous avez la responsabilité de vérifier l'information disponible dans votre centre étudiant et dans les plans de cours.**

# Exigences universitaires

## Absence à une évaluation

### Article 9 du Règlement

- Toute absence doit être justifiée valablement **par écrit** \* conformément aux modalités établies à l'article 9.9
- Sans justification, la note F\* (échec par absence) est attribuée
- Délai de 7 jours après l'absence pour déposer les pièces justificatives

### \*Attention :

Tout type de justification ne peut être présumé reconnu comme valable.

## Pénalité de retard pour la remise de travaux

- Pénalité de 10% puis 5% à concurrence de 4 jours

**Remplir les formulaires prévus à cet effet à partir du Centre étudiant**

# Exigences universitaires

Notes de passage d'un cours :  $D = 1.0 = 50\%$

Moyenne minimale cumulative :  $C = 2.0 = 60\%$

**Attention :**  
 **$D+D+D+D \neq C$**

- **Mise en PROBATION** (ART.14) durant 3 trimestres après 12 crédits complétés, si la moyenne est entre 1,7 et 2 (donc entre C- et C)
- **EXCLUSION** (ART.16) du programme si moyenne inférieure à 1,7 (C-) : après 12 crédits complétés

# Exigences universitaires

## Le plagiat (art.9)

Copier un auteur en s'attribuant une ou toutes les parties de son œuvre et de ses idées, et ce, **de manière délibérée ou par négligence**. Risques de sanctions

Citer ses sources selon les **normes universitaires**

Informations sur le plagiat :

<https://integrite.umontreal.ca/accueil/>

Apprendre à citer ses sources:

<https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/apa>

# Exigences universitaires

## Révision de l'évaluation (art. 9)

Première étape :

valider auprès du **chargé.e de cours**

Si cette étape est insatisfaisante:

« Vous avez droit, dans les 21 jours suivant l'émission du relevé de notes, à une révision de votre évaluation. Votre demande de révision doit être motivée. »

<http://fep.umontreal.ca/etudiants-actuels/evaluations-examens-et-travaux/> : Conditions et procédure pour demande de révision

Motifs de nature pédagogique uniquement



# Attentes universitaires

Un cours universitaire, c'est :

3 heures en classe

+

6 heures de travail personnel

=

**9 heures de travail par semaine**

4 cours = 36 heures de travail par semaine

Sessions : 2 régulières (A,H) et 1 intensive (É)

# Attentes universitaires

## Attentes de la part de vos chargé·es de cours

- Participation **active** (présence, questions,...)
- Communications écrites et orales **soignées**
- **Faire des recherches et vos lectures**
- Prendre connaissance du **plan de cours** et s'y référer tout au long de la session

Si vous éprouvez des difficultés, si vous avez des questions :

**NE RESTEZ PAS SEUL·E!**

Faites-en part à vos chargé·es de cours, votre responsable de programme ou toutes autres personnes-ressources

# Les services disponibles à la FEP

- ✓ Besoin de **soutien** dans vos cours ?
  - ❑ Tutorat disponible sur StudiUM
  
- ✓ Baisse de **motivation**, doutes, difficultés à s'organiser ?
  - ❑ Contactez notre conseiller à la persévérance Pierre Cantin :  
[perseverance@fep.umontreal.ca](mailto:perseverance@fep.umontreal.ca)
  
- ✓ Baccalauréat par cumul, **réussite** étudiante ?
  - ❑ Contactez nos conseillères à la réussite [reussite@fep.umontreal.ca](mailto:reussite@fep.umontreal.ca)
  - ❑ Page internet Bac par cumul :  
<https://fep.umontreal.ca/programmes/baccalaureats/baccalaureat-par-cumul/>

# Les services disponibles à la FEP

Le site Web du programme :

<https://fep.umontreal.ca/programmes/acces/acces-fep/>

Surveillez les événements et les séances d'information

« [Conseil à la réussite : comment faciliter votre retour aux études](#) » :

**28 août à 12h en ligne**

Info-FEP pour les renseignements généraux :  
info@fep.umontreal.ca

# Les services disponibles de l'UdeM

Soutien aux étudiants en **situation de handicap et mesures d'accommodements** :

<https://vieetudiante.umontreal.ca/a-propos/service/soutien-etudiants-situation-handicap>

Nombreux **services du SAE** : <https://www.sae.umontreal.ca/>

**Santé et bien-être** : médecins, psychologues, infirmières, nutritionnistes, etc.  
<https://vieetudiante.umontreal.ca/sante-bien-etre>

**Orientation scolaire et professionnelle** : <https://vieetudiante.umontreal.ca/a-propos/service/orientation-scolaire-professionnelle>

Soutien sur **StudiUM** : <https://studium.umontreal.ca/>

Demandez votre **carte d'étudiant.e** : <https://registraire.umontreal.ca/etudes-et-services/carte-udem/>

Activez votre **adresse institutionnelle** : [prenom.nom@umontreal.ca](mailto:prenom.nom@umontreal.ca)

**Merci pour votre attention!**

**Bienvenue dans votre programme  
et bonne session !**

Faculté de l'éducation permanente

Université   
de Montréal  
et du monde.

