

OFFRE D'EMPLOI

AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS
 (article 5.01 de la convention collective du SÉSUM)

<p>POSTE OFFERT : Auxiliaire d'enseignement - Soutien technologique – Modérateur Zoom (13 postes)</p> <p>N° D’AFFICHAGE : 1539</p> <p>TRIMESTRE : Hiver 2025</p> <p>DATES D’AFFICHAGE : 2024-12-03 au 2024-12-08</p> <p>Unité d'embauche : FEP</p> <p>Responsable: Joanne Vallée</p>

DÉTAILS DU OU DES POSTES AFFICHÉS

Titre du cours :	Jour travaillé*	Nombre d'heures:	Lieu (campus) :
<i>Programme de droit 4 postes de Modérateurs ZOOM</i>	<i>Mardi de 18h30 à 21h30</i>	42	<i>En ligne- ZOOM</i>
<i>Programme de droit 2 postes de Modérateurs ZOOM</i>	<i>Mercredi de 18h30 à 21h30</i>	42	<i>En ligne- ZOOM</i>
<i>Programme de droit 2 postes de Modérateurs ZOOM</i>	<i>Jeudi de 18h30 à 21h30</i>	42	<i>En ligne- ZOOM</i>
<i>Programme de droit 3 postes de Modérateurs ZOOM</i>	<i>Vendredi de 18h30 à 21h30</i>	42	<i>En ligne- ZOOM</i>
<i>Programme de droit 1 poste de Modérateurs ZOOM</i>	<i>Samedi de 9h00 à 12h00</i>	42	<i>En ligne- ZOOM</i>
<i>Programme de Victimologie 1 poste de modérateur</i>	<i>Lundi de 18h30 à 21h30</i>	39	<i>En ligne- ZOOM</i>
<i>Programme de Victimologie 1 poste de modérateur</i>	<i>Mercredi de 15h30 à</i>	40	<i>En ligne- ZOOM</i>

- Horaire :**
- La session d'hiver débute le 8 janvier 2025 et se termine au plus tard le 30 avril 2025
 - L'attribution des contrats débutera à partir du 16 décembre.
 - Le nombre d'heure travaillées et l'horaire détaillée de chacun des cours sera fourni lors de l'embauche.

Descriptions des tâches

- Description de l'emploi**
- *Gestion des accès (salle d'attente)*
 - *Gestion des privilèges (micro, caméra, partage d'écran...)*
 - *Gestion des contenus à présenter*
 - *Gestion des éclatements (préparation, activation, soutien...)*
 - *Gestion de l'enregistrement (pause, reprise...)*
 - *Supervision du « Chat » et soutien de 1re ligne aux participants*
 - *Gestion des imprévus techniques durant une séance de cours à distance et lors des examens en ligne*
 - *La programmation des séances Zoom (si délégué par l'enseignant)*
 - *La préparation des sondages (si délégué par l'enseignant)*
 - *La gestion de l'onglet participant (renommer, exclure, promouvoir, etc.)*
 - *L'outil annotation*
 - *La gestion des vignettes vidéos (épingler, mise en évidence)*
 - *Le dépôt des enregistrements des séances sur Ensemble Video et les liens à établir en conséquence sur la page StudiUM du cours (si délégué par l'enseignant)*

Critères de sélection :

Être étudiant à l'U de M. Excellente connaissance de Zoom.
Formation de modérateur un atout.
Être disponible pour toutes les séances de cours.

Salaire horaire :

Étudiants inscrit à la session d'hiver 2025 à l'Université de Montréal :
1^{er} cycle : 19,26 \$/h
2^e cycle : 24,95 \$/h
3^e cycle : 27,51 \$/h

IMPORTANT :

- Toute personne intéressée doit envoyer à l'adresse courriel aux-ens@fep.umontreal.ca au plus tard à la date de fin de l'affichage :
 - Preuve d'inscription comme étudiant(e) de l'Université de Montréal au trimestre indiqué dans l'encadré;
 - Curriculum vitae; et
 - Le « *Formulaire de candidature – Auxiliaires d'enseignement* » disponible sur le site <http://fep.umontreal.ca/a-propos/enseigner-a-la-fep/auxiliaires/> dûment rempli.
- L'Université de Montréal souscrit aux principes d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones à poser leur candidature. Nous vous saurions gré de nous faire part de tout handicap qui nécessiterait un aménagement technique et physique adapté à votre situation lors du processus de sélection. Soyez assuré que nous traiterons cette information avec confidentialité.